

Stimată doamnă, stimate domn,
 Dorim să vă furnizăm câteva indicații utile pentru ca internarea dumneavoastră să fie mai confortabilă și mai comodă. În secție veți întâlni Personalul Sanitar format din Medici, Șefi de secție, Asistenți, Fizioterapeuți, Personal auxiliar socio-sanitar, Tehnicienii, Asistent Social, Personal în curs de formare și chiar și Voluntari, toți aceștia putând fi identificați prin intermediul legitimației de serviciu. Secția este organizată conform câtorva reguli simple descrise în continuare, pe care va invităm să le citiți. Medicii vă vor informa cu privire la examenele de diagnosticare și tratamentele cele mai adecvate pentru patologia dumneavoastră; De asemenea, vă vor solicita să vă exprimați consimțământul pentru efectuarea tratamentelor programate.
 Vă mulțumim pentru atenție.

CE SE ADUCE PENTRU INTERNAREA ÎN SPITAL

În momentul internării este necesar să aveți la dumneavoastră un **document de identificare** și, dacă există, documentația clinică recentă pentru a o prezenta Medicului secției (de exemplu fotocopii ale fișelor clinice de la internările anterioare, radiografii, analize, alte examene de specialitate, etc.).

Îmbrăcămintea va trebui să fie cât mai esențială cu putință: cămașă de noapte sau pijama, halat, trening, lenjerie intimă, șosete și papuci închiși, articolele necesare pentru igiena personală, etc.

Este de preferat să aveți la dumneavoastră bani în cantitate limitată și să nu țineți la dumneavoastră obiecte prețioase (ceasuri, bijuterii, etc.).

De asemenea, este necesar să furnizați numărul de telefon al unei rude sau al unei persoane de încredere pentru a fi contactată pentru orice eventuală necesitate.

MODALITATEA DE PRIMIRE

Pacientul este însoțit direct, în zona de primire, de personalul care a efectuat transferul de la unitatea de trimitere și întâmpinat de personalul medical și de Asistentă care va furniza toate informațiile referitoare la șederea în spital.

Pacientului i se predă *Informativa privind Confidențialitatea (Privacy)* și i se va solicita să semneze formularul privind *consimțământul pentru prelucrarea datelor*.

VIAȚA ÎN SECȚIE

Toate **camerele de internare** sunt cu 2 paturi, cu excepția câtorva camere individuale cu plată. Este posibil ca atribuirea camerei de internare să nu fie definitivă și, din cauza exigențelor organizatorice ale secției, Pacientul poate fi transferat într-o altă cameră.

Personalul poate fi recunoscut ușor după uniforma pe care o poartă și după **legitimație**: **Medicii** au cămașa albă, **Șefii de Secție** poartă uniformă de culoare verde deschis formată din bluză și pantaloni; **Asistenții** au uniforma verde deschis; **Fizioterapeuții** poartă o uniformă albă cu un tricou polo verde închis; **Personalul auxiliar** poartă o uniformă albastră.

Pe tabla de la capătul patului este conectat un **buton** cu care puteți chema, în caz de nevoie, personalul (butonul roșu) și aprinde lumina de la tabla patului (butonul galben) și din cameră.

În interiorul băii, lângă duș, un buton de chemare prin tragere permite înștiințarea personalului în caz de necesitate (șnur cu clopot roșu).

Lângă ușa de la intrare este poziționat un buton folosit de personal care prin urmare nu se va folosi.

Fiecare Pacient este îngrijit de **Echipa de Reabilitare**, formată din mai mulți profesioniști (primar, medici specialiști, medic de secție, șef de secție, fizioterapeuți, logoped, etc.). În cadrul Echipei este numit un **Fizioterapeut de referință** a căruia îi este încredințat Pacientul; Pacientul va fi în orice caz tratat și de ceilalți membri ai Echipei.

Tratamentele cu medicamente sunt prescrise de către medici și administrate de asistenți; **în nici un caz nu îi este permis Pacientului să-și gestioneze personal tratamentul.**

Medicul secției este disponibil pentru interviuri (intruniri) în zilele de luni și miercuri (3 etaj), marți și joi (2, 4 și 5 etaj) de la 13:00 la 14:00. Pentru interviurile cu specialiștii se va contacta coordinatorul de asistentă medicală.

Întregul personal este la dispoziție pentru a asista și îngriji utilizatorul în cel mai bun mod; prin urmare nu este necesară și nici permisă oferirea de ciubucuri și nici de cadouri de nici un fel.

În fiecare secție este prezentă o cutie care conține **Chestionarul privind satisfacerea Utilizatorilor**, prin intermediul căruia se poate exprima un calificativ, ce va rămâne anonim, cu privire la calitatea asistenței primite.

Pentru eventuale **semnalări, reclamații, observații de mulțumire și elogii**, se poate solicita Șefului de secție un formular care, odată completat, poate fi introdus în cutiile prezente în fiecare secție și la intrarea principală a Clinicii de Îngrijire sau expediat prin poșta normală (Direzione Sanitaria, Piazza del Campidano n. 6 - 00162 Roma), prin fax la numărul 0644005258 sau prin e-mail direzionesanitaria@policlinicoitalia.it.

VIZITELE RUDELOR ȘI PRIETENILOR

Modalitățile de acces și vizită ale familiilor sunt stabilite de fiecare Unitate Operativă în funcție de necesitățile organizatorice și de asistență. Din acest motiv, este necesar să vă informați despre programul de acces al publicului în secția de interes, rugând rudele și prietenii să îl respecte cu strictețe. Prin urmare, nu este necesar să insistați cu personalul secției, care este obligat să respecte dispozițiile în vigoare.

Se recomandă evitarea aglomerării vizitatorilor în același timp, sugerând celor apropiați să își organizeze vizitele pe rând, astfel încât fiecare pacient să poată avea mereu un pic de companie, dar fără a crea mulțimi. Prezența unui număr mare de persoane pe o secție poate provoca situații neplăcute de zgomot și agitație atât pentru pacienți, cât și pentru personalul de îngrijire. Mai mult decât atât, aceasta poate reprezenta o sursă de infecții, deosebit de periculoase pentru persoanele vulnerabile.

Se recomandă evitarea aducerii copiilor în vizită la spital, deoarece aceștia sunt mai expuși riscurilor de infecție. În plus, impactul emoțional al întâlnirii cu situații grave de suferință nu este benefic pentru dezvoltarea lor psihologică. Orice derogare individuală trebuie să fie autorizată de Medicul Responsabil al secției. În acest caz, copiii trebuie să fie atent supravegheați de însoțitori.

În cazuri speciale, este permisă prezența unui Îngrijitor (Caregiver) în afara programului de vizită, inclusiv pe timpul nopții. În acest caz, este necesar să se solicite un permis de la Coordonatorul de Îngrijiri al secției, aprobat de medicul de secție, care trebuie prezentat la Recepție de fiecare dată când vizitatorul intră în afara orelor permise.

REGULI PENTRU VISITATORI

Vizitarea rudelor și prietenilor este un moment mult așteptat de pacient în zilele de spitalizare și este o sursă de confort și o oportunitate de socializare; totuși, vizitatorii sunt invitați să se comporte respectuos.

Vizitatorii sunt rugați să:

- să respecte orele de vizită convenite cu Coordonatorul de Nursing;
- respectă nevoia de pace a pacienților;
- să nu împiedice în niciun fel personalul medical, asistentul medical, auxiliar și kinetoterapeuții în desfășurarea activității lor cu Pacienții. Prin urmare, nu este permisă intrarea în sălile de sport în timpul kinetoterapiei, rămânerea în camerele spitalului în timpul vizitei în secție, îngrijirea pacientului și operațiunile de igienă și administrarea terapiei;
- nu aduceți alimente și băuturi altele decât cele permise și indicate în paragrafele următoare;
- să nu introducă în saloane copiii sub vârsta de doisprezece ani;
- din motive de igienă nu se recomandă să se așeze, să așeze saci sau haine pe paturi sau mese, este interzisă folosirea toaletelor din interiorul încăperilor și introducerea plantelor și florilor în încăperile spitalului.

PERMISELE DE IEȘIRE

Pe Pacientul, din motive justificate și, preferabil, duminica și în zilele de sărbătoare, după ce a efectuat ședința de fizioterapie prescrisă, adică după ora 12:00, poate solicita să iasă din Clinica de Recuperare beneficiind de un permis de scurtă durată. Aceste permise nu pot depăși șase ore, iar întoarcerea trebuie să aibă loc cel târziu până la ora 20:00. Permisul trebuie solicitat Coordonatorului de Îngrijiri cu o zi înainte de ieșire (sâmbătă) și este supus aprobării medicului de secție, care va evalua eventuala existență a contraindicațiilor pentru ieșire.

LINIȘTEA

Este important să se respecte liniștea și calmul în secție, mai ales în intervalele orare de la ora 13.00 la ora 16.00 și de la ora 22.00 la ora 7.00.

Se recomandă și folosirea limitată a telefoanelor celulare acordând o atenție deosebită volumului soneriei ce trebuie să fie cât mai încet posibil. Este de preferat ca Pacienții să nu fie afară din camerele de internare după ora 22.00.

CURĂȚENIA Este important să se păstreze curată și ordonată camera de internare; lenjeria și obiectele personale se vor pune în dulăpior sau în noptiera pe care o au la dispoziție, pentru a facilita operațiunile de curățenie. Este de preferat să nu se țină în camere scaune sau șezlong, flori și plante, ce pot reprezenta impedimente inutile.

FUMATUL În toate spațiile Clinicii de Îngrijire fumatul este absolut interzis. Sancțiunile administrative sunt cele prevăzute de legislația în vigoare. De asemenea, se reamintește că fumatul în interiorul structurii, din cauza prezenței detectoarelor de fum, poate comporta activarea relativei alarme anti-incendiu și a procedurilor de urgență.

HRANA *Serviciul nostru Alimentar*, după ce a învățat obiceiurile alimentare ale Pacientului și informațiile clinice relevante, formulează planul dietetic cel mai adecvat pentru fiecare persoană. Pentru necesitățile speciale legate de bolile Pacientului, Medicii secției vor prescrie “*meniuri speciale*”. Exigențele alimentare legate de motive religioase se vor semnala în mod prompt Șefului de Secție astfel încât să se poată satisface și acest tip de necesitate.
Mesele dintr-o zi se vor servi în următoarele orare:

MIC-DEJUN: ora 7.30 **PRÂNZ:** ora 12.45 **CINA:** ora 18.00

NORME PENTRU PACIENȚI ȘI VIZITATORII LOR

(pentru respectarea Reg. CE 178/2002 și a Reg. CE 852/2004– Igiena alimentelor)

În scopul protejării sănătății Pacienților internați în Clinica de Îngrijire este necesar să se limiteze cantitatea și tipologia alimentelor furnizate de rude și prieteni.

Conservarea necorespunzătoare a alimentelor poate cauza în fapt toxiinfecții și/sau intoxicații alimentare. Alimentele și băuturile primite din afară trebuie să fie păstrate exclusiv în noptiere și nu în dulapuri. Ulterioare clarificări și indicații se vor putea solicita Șefului de secție sau Direcției Sanitare.

ALIMENTE DE EVITAT IN MOD ABSOLUT

- Sucuri
- Sosuri
- Creme
- Dulciuri și biscuiți cu umplutură Mezeluri
- Lapte
- Iaurt
- Produse lactate proaspete și maturate (brânzeturi)
- Orice aliment gătit (carne, pasta, etc.)

ALIMENTE FURNIZATE PACIENȚILOR CARE NU COMPORTĂ RISCURI

- Apă în sticlă
- Sucuri închise de fructe (doar porție unică)
- Băuturi la doză
- Biscuiți uscați fără umpluturi, în pachete individuale de o porție unică
- Dulciuri fără umpluturi (tip chec)
- Pâine
- Crackers și grisine (doar porție unică)
- Cereale pentru micul dejun (tip *corn flakes*)
- Fructe în porții mici pentru consumul imediat (cantitățile neconsumate trebuie predate personalului)
- Fructe uscate
- Ciocolate și bomboane ambalate
- Dulcețuri (doar porție unică)
- Miere (doar porție unică)
- Omogenizate (după deschidere eventualele resturi trebuie predate personalului pentru aruncare)

Pacienții supuși regimurilor dietetice speciale trebuie să se adreseze Medicului de secție sau Dieteticianului înainte de a consuma alimentele aduse de prieteni sau rude.

ALTE SERVICII

ASISTENȚA RELIGIOASĂ

Pentru pacienții de credință catolică, Sfânta Liturghie se oficiază de sărbători în sala de la parter a RSA la ora 10.00. Există și o capelă la parterul Căminului de bătrâni. Capelanul este disponibil tuturor Pacienților; pentru a-l contacta este necesar să contactați Coordonatorul de asistentă medicală sau Centrala.

Azilul de bătrâni garantează asistență religioasă Pacienților de alte confesiuni religioase. Tot în acest caz, este contactat Coordonatorul Nursing.

ASISTENȚA COMPLEMENTARĂ PRIVATĂ NESANITARĂ

Casa de Cura garantează cu personalul sau asistentă directă pacienților internați, dar în cazuri particulare, prezența personalului care asistă continuu un pacient poate fi autorizată dincolo de orele de vizită permise.

TELEFON ÎN CAMERĂ - TV - CONECTAREA LA INTERNET

Se poate solicita activarea telefonului în propria cameră utilizând prizele telefonice, la costul de 2,60 € pe zi.

Activarea serviciului contra cost trebuie solicitată la Biroul de Internări/URP; în momentul activării, trebuie achitat un avans de 26,00 € plus TVA de 10% (echivalent a 10 zile de utilizare). De asemenea, este permisă aducerea unui televizor personal în timpul internării, fără niciun cost suplimentar.

Activarea conexiunii la Internet prin Wi-Fi poate fi solicitată la Biroul de Internări fără costuri suplimentare.

CORRESPONDENȚA

Pacientul internat poate primi poșta (scrisori, recomandate, colete, etc.). Corespondența se va trimite la Clinica de Îngrijire (Casa di Cura) (Piazza del Campidano n. 6 - 00162 Roma) specificând numele destinatarului. De asemenea, Pacientul va putea expedia corespondența de la Clinica de Îngrijire adresându-se Șefului de secție.

CAMERA INDIVIDUALĂ

Clinica de Îngrijire are la dispoziție câteva camere individuale. Pentru a beneficia de camera individuală se poate face o cerere la Oficiul de Primire /URP; camera are un cost de 80,00 € pe zi (plus 10% TVA).

COAFOR, PODOLOG SI SERVICIUL DE SPALATORIE

Oricărui Pacient sau membru de familie de referință care dorește să beneficieze de serviciile menționate anterior, pe propria cheltuială, trebuie să i se furnizeze informarea „Servicii private pe cheltuiala Pacienților internați” (IO.72A.17), care conține detalii despre tarifele operatorilor și modalitățile de prestare a serviciului.

Stabilirea programării și plata serviciilor trebuie efectuate exclusiv de către Pacient sau de către membrul de familie/persoana de referință.

Factura/chitanța corespunzătoare trebuie achitată direct Profesionistului la finalizarea serviciului prestat.

Întregul personal trebuie să se considere exclus din orice reglementare a relațiilor dintre fiecare profesionist și pacienții și/sau familiile acestora.

Pentru pacienții aflați în Supraveghere Activă este garantată posibilitatea de a primi produse de confort și, pentru cei care nu utilizează Serviciul de spălătorie, livrarea lenjeriei personale.

Ridicarea lenjeriei murdare și predarea celei curate de către familie sunt reglementate conform unui program prestabilit:

- **Luni și miercuri** pentru pacienții internați la etajele **2 și 3**
- **Marti și joi** pentru pacienții internați la etajele **4 și 5**, în intervalul orar **13:00-14:00**.

INFORMARE PRIVIND PRACTICILE CORECTE DE IGIENĂ PENTRU PACIENȚI ȘI FAMILII

Pentru a reduce riscul de contaminare, lenjeria pacienților aflați în supraveghere activă trebuie spălată de către membrii familiei la o temperatură cuprinsă între **60°C și 90°C**, folosind produse de igienizare specifice pentru rufe, în plus față de detergenții obișnuiți folosiți în mod comun.

BAR

Barul situat la etajul subsol este accesibil pacienților în următorul program:

- **De luni până vineri:** 07:00 - 19:30
- **Sâmbătă:** 07:30 - 16:00
- **Duminică:** 07:30 - 13:30

Pentru serviciul în cameră, Barul poate fi contactat telefonic apelând **261**. Barul este accesibil și din curtea exterioară.

DEPUNEREA OBIECTELOR DE VALOARE

Se poate solicita custodia obiectelor de valoare și/sau banilor la Oficiul de Primire Internări în momentul internării. Serviciul este gratuit.

EXTERNAREA

Orice tip de patologie necesită o **perioadă de reabilitare corespunzătoare**, a cărei durată este stabilită în baza datelor literaturii medicale internaționale (EBM – *Evidence Based Medicine*); *Echipa de Reabilitare* elaborează **Planul de Reabilitare** și timpii necesari pentru realizarea acestuia ținând cont de condițiile medicale de bază ale Pacientului și de eventuala coexistență a altor boli ce pot influența durata internării.

Luând în considerare toate acestea, **Primarul programează externarea**; data prevăzută pentru ieșire se va comunica înainte cu câteva zile, astfel încât rudele sau eventualii asistenți personali să poată organiza în cel mai bun mod întoarcerea Pacientului la propriile activități cotidiene și lucrative. Pacientul va trebui să procedeze cu mijloace proprii la întoarcerea în propriul domiciliu.

În unele cazuri speciale atunci când, din cauza patologiei, nu este posibilă o recuperare completă, Pacientul însuși și rudele sale /asistenții personali vor trebui să planifice reîntoarcerea acasă prevăzând și modificările structurale oportune în mediul casnic (baie, wc, pat, trasee, etc.).

În cazurile în care revenirea acasă nu este cu adevărat posibilă și Pacientul are nevoie să continue parcursul său medical, atât din punct de vedere terapeutic/reabilitativ, cât și din punct de vedere socio-asistențial, membrii familiei/îngrijitorii vor fi implicați în procesul de planificare.

Externarea din secție se face de obicei până la ora 9.30 în ziua stabilită. Pacientului i se va preda un **Bilet de externare** ce rezumă toate prestațiile medicale și de reabilitare efectuate, rapoartele și răspunsurile investigațiilor efectuate; de asemenea conține indicații referitoare la obiceiurile corecte de viață, la eventualul tratament medical și la controalele clinico-instrumentare, de efectuat după o perioadă de timp dacă sunt necesare. Pentru pacienții externați, urmărirea este garantată a fi efectuată în 30/40 de zile de la externare. Pentru informații despre orele și pentru a stabili o programare, pacientul trebuie să contacteze Ambulatoriul.

Dacă s-au folosit servicii cu plată ca de exemplu camera de internare individuală și telefon în cameră, plata trebuie să se efectueze, **înainte de a pleca din Clinica de Îngrijire**, la Oficiul de Primire/URP.

În cazul în care Pacientul solicită să fie externat "*împotriva părerii medicilor*", va fi necesar să semneze această cerere în fișa clinică astfel încât să exonereze Clinica de Îngrijire de orice răspundere legată de această decizie.

FISA CLINICĂ

După externare, Pacientul poate solicita o copie conformă a fișei medicale de la Biroul de Internări/URP.

Prima copie a fișei medicale, furnizată în format digital pe un stick USB, este gratuită, iar ridicarea acesteia trebuie să aibă loc de la Biroul de Internări/URP.

Pentru a doua copie, care poate fi ridicată de la același Birou, costul este de **15,00 €** în format digital și de **35,00 €** în format tipărit. În cazul în care se solicită expedierea, se va aplica un cost suplimentar de **15,00 €**. Plata trebuie efectuată în momentul solicitării.

Copia poate fi ridicată după 30 de zile de la formularea cererii în mod exclusiv și doar de către:

- Titularul fișei clinice deținând un document valabil de identitate;
 - Persoana ce deține un document valabil de identificare, delegată în mod expres de către Pacient în scris și cu fotocopia documentului acestuia din urmă;
 - tutore sau curator, cu documentul valabil de identitate și documentația necesară;
 - în cazul în care Pacientul a decedat, de către avânzii-cauză, cu documentul valabil de identitate și documentația necesară.
- Copia radiografiilor, efectuate în timpul internării și înregistrate pe CD, se pot solicita Oficiul de Primire Internări /URP plătiind suma de **25,00 €**; CD-ul se va putea ridica, tot de la Oficiul de Primire Internări /URP în termen de șapte zile lucrătoare de la formularea cererii.

Adeverința de internare, ce poate servi de exemplu în scop lucrativ, este eliberată de Oficiul de Primire Internări /URP.

OFICIUL PRIMIRE/ URP

Oficiul de Primire /URP este situat la intrarea principală a Clinicii de Îngrijire și respectă următoarele orare: de luni până sâmbătă de la ora 8.30 la ora 13.30, în afară de zilele de sărbătoare.

La Oficiul de Primire /URP este posibil:

1. să se primească informații cu privire la toate prestațiile sanitare
2. să se activeze și să se achite serviciile cu plată
3. să se solicite și/sau să se prezinte formularele necesare pentru internare
4. să se solicite informații și formularele necesare pentru **internările cu plată**
5. să se solicite și să se ridice copia fișei clinice
6. să se solicite copia radiografiilor pe CD efectuate în timpul internării
7. să se comunice eventualele semnalări, observații, sugestii, reclamații și observații de mulțumire

Se poate contacta Oficiul de Primire /URP la numărul de telefon 06 44 00 53 00 în timpul programului de deschidere sau trimițând un e-mail la adresa de poștă electronică **accettazione@policlinicoitalia.it**

SERVICIUL SOCIAL

Serviciul Social este la dispoziție pentru a îndruma Pacientul și rudele acestuia în cazul în care apar probleme de natură socială și de asistență conexe sau nu bolii, internării și externării, cu accent pe persoana bolnavă, familia sa și umanizarea instituției de spitalizare.

Prin interviuri și întâlniri cu persoane sau familii în dificultate, asistentul social face o analiză aprofundată a problemelor prezentate de aceștia, ajungând la un studiu social al cazului și la un diagnostic sau evaluare a situației, ca bază pentru formularea și implementarea unui plan de intervenție și favorizează buna utilizare a resurselor prezente în teritoriul reședinței de referință pentru pacient, care este favorizat în continuitatea îngrijirii în momentul externării.

Acest lucru are loc printr-o acțiune coordonată a resurselor în jurul problemei evidențiate, precum și prin verificarea rezultatelor obținute în raport cu soluția problemei în sine. Asistentul social este disponibil pentru interviuri cu pacienți în fiecare zi, de luni până vineri între orele 10.00 și 12.00, cu excepția cazului în care se convine altfel. Pentru a programa o întâlnire cu Asistentul Social, contactați coordonatorul de asistență medicală din departamentul dvs.

ALTE SERVICII PREZENTE ÎN CLINICA DE ÎNGRIJIRE

AMBULATORIUL MULTIPLU DE SPECIALITATE

Ambulatoriul multiplu al Clinicii de Îngrijire acordă Pacienților externi prestații de specialitate private, pentru care nu are convenție cu Serviciul Sanitar Național. Tarifele și condițiile de plată sunt conținute în corespunzătoarele tarife disponibile pentru consultare la Oficiul de Primire din Ambulatoriul multiplu.

1.1. VIZITE DE SPECIALITATE

În Policlinica Specializată puteți efectua consultații medicale pentru următoarele specialități: Cardiologie, Fizioterapie, Neurologie, Ortopedie și Traumatologie, Otorinolaringologie și Foniatrie, Dermatologie, Oftalmologie, Endocrinologie. .

1.2. EXAMENE DE DIAGNOSTICARE ȘI INSTRUMENTARE

Examenele de diagnosticare și instrumentare ce se pot efectua în Ambulatoriul Multiplu de Specialitate de la Policlinico Italia sunt următoarele:

RADIOLOGIE (Rx convențională)

ECOGRAFIE

Internă	Endocrinologică
Musculo-tendinoasă	
Cardiologie: ecocardiografie color doppler	
Vasculară: eco color – doppler a membrelor și vaselor epi-aortice	

ANALIZE CLINICE

LABORATOR DE DIAGNOSTICARE CARDIO-VASCULARĂ

Electrocardiografie –Ecocardiografie

LABORATOR DE DIAGNOSTICARE NEUROLOGICĂ

Electromiografie

1.3. AMBULATORIUL DE MEDICINĂ FIZICĂ ȘI RECUPERARE

În Ambulatoriul de Medicină Fizică și Recuperare (diagnostic și tratament), se oferă următoarele servicii:

- Reabilitare ortopedică și neurologică.
- Reeducare posturală individuală (Metoda Mézières și Metoda Souchard).
- Masoterapie • Drenaj limfatic.
- Terapie cu mijloace fizice: *Theal Therapy* • Tecarterapie® • Ionoforeză • Ultrasunete • Magnetoterapie • Laserterapie, inclusiv în frecvențe înalte • Tens, etc.
- Hidrocinesiterapie.

1.4. LABORATOR DE ANALIZE DE MIȘCARE

În Laboratorul de Analize de Mișcare este instalat sistemul SMART D, conceput pentru utilizarea în cadrul de reabilitare și

ortopedic pentru evaluarea cinematicii mișcării în general și este folosit pentru reconstituirea tridimensională a mișcării prin obținerea datelor referitoare la cinematică, la electromiografie de suprafață și la dinamică. Datele astfel obținute sunt integrate și comparate instant cu database de date normale ale populației și evaluarea rezultată din acestea este importantă pentru a personaliza terapia și reabilitarea.

1.5. PROGRAMĂRI AMBULATORII

Programările pentru vizitele de specialitate și pentru examene instrumentare, se efectuează de luni până vineri de la ora 8.00 până la ora 17.00:

- telefonic, la numărul 06 44 00 52 64
- personal, prezentându-vă la Primiriile din ambulatorii, parter, lângă Centrală.

Toate informațiile referitoare la activitățile din ambulatorii pot fi solicitate și la adresa de poștă electronică ambulatori@policlinicoitalia.it

Pentru a efectua programări nu este necesară cererea medicului de bază. Pentru a efectua radiografiile în schimb este necesară prescripția medicală.

În Ambulatoriul multiplu se poate efectua și plata prestațiilor de specialitate chiar și cu BANCOMAT și CARDURI DE CREDIT. Rapoartele examenelor instrumentare și de laborator se pot preda exclusiv și doar:

- direct celui interesat;
- persoanei delegate în mod expres, având un document de identificare, procura și documentul de identificare al mandantului;
- În cazul minorilor, celui interesat având un document de identificare valabil sau celui care exercită autoritatea părintească;
- Tutorelui sau curatorului având un document valabil de identificare și documentația necesară.

Radiografiile efectuate sunt înregistrate și furnizate pe suport CD.

DOCUMENTUL CU DREPTURILE PERSOANEI BOLNAVE

Pacientul are dreptul să:

- Să fie asistat și îngrijit cu grijă și atenție, cu respectarea principiilor etice și ale demnității umane, naționalității, orientării sexuale și a propriilor convingeri de raționament și religioase;
- Fie identificat întotdeauna cu propriul nume în loc să fie identificat, conform unei practici ce nu mai este tolerată, cu numărul sau cu numele propriei boli. De asemenea, are dreptul să i se adreseze cu pronumele de politețe "*Dumneavoastră*";
- Obțină de la structura sanitară informații referitoare la prestațiile acordate de aceasta, la modalitățile de acces și la relativele competențe. Acesta are dreptul de a putea identifica imediat persoanele care îl îngrijesc;
- Obțină de la personalul sanitar care în îngrijește informații complete și comprehensibile cu privire la diagnosticul bolii, la tratamentul propus și la relativul prognostic;
- Poată refuza un tratament de diagnosticare sau terapeutic;
- Primească informațiile care să-i permită să-și exprime un consimțământ efectiv informat, cu excepția cazurilor de urgență în care întârzierea ar putea cauza un pericol pentru sănătate, înainte de a fi supus la tratamente sau intervenții; aceste informații trebuie să se refere și la posibilele riscuri sau dezavantaje ca urmare a tratamentului. În cazul în care personalul sanitar ajunge la convingerea că este inoportună furnizarea directă a informației, aceasta va trebui să fie furnizată, cu excepția refuzării exprese a Pacientului, rudelor sau celor care exercită autoritatea părintească;
- Primească cele mai bune îngrijiri posibile și să fie informat cu privire la posibilitatea investigațiilor și tratamentelor alternative, chiar dacă se pot efectua în alte structuri. În cazul în care Pacientul nu este în măsură să se hotărască în mod independent aceste informații trebuie furnizate persoanelor de la punctul precedent;
- Beneficieze de o maximă confidențialitate a informațiilor cu caracter personal, inclusiv a celor referitoare la starea sa de sănătate, la investigațiile și la tratamentele primite;
- Propună observații, elogi și reclamații, care trebuie să fie examinate cu promptitudine, și să fie informat imediat cu privire la rezultatele acestora.

COMPANIE CERTIFICATĂ



UNI EN ISO 9001:2015
N. CERTIFICAT: 9122.PLCL